

## ETAPAS PARA A CERTIFICAÇÃO DE UMA ENTIDADE FORMADORA

O quadro sugere um conjunto de fases que constituem, em termos genéricos, o “caminho” a percorrer pelas entidades formadoras na obtenção da sua certificação.

As actividades de preparação propostas não têm um carácter obrigatório, mas rentabilizam fortemente o trabalho de preparação do pedido de certificação e garantem uma maior consistência à prática técnica e pedagógica da entidade, essencial para manter as condições exigidas a uma entidade certificada.

As etapas iniciais (1 a 4) aplicam-se com mais pertinência a entidades sem histórico de actividade formativa.

PASSO/ETAPA	ACTIVIDADES	SUGESTÕES E REFERÊNCIAS ÚTEIS
<b>1</b> <b>Constituição da entidade</b>	✓ Constituir-se legalmente, de acordo com sector de actividade e respectiva legislação aplicável	📄 Consultar legislação sectorial aplicável, portal da empresa, etc.
<b>2</b> <b>Definição da actividade formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definir a sua oferta formativa de base de acordo com a sua missão, vocação, actividade principal, contexto de actuação, estratégia e objectivos e necessidades do mercado</li> <li>✓ Definir as áreas de educação e formação em que pretende centrar a sua oferta formativa, modalidades de formação, tipo de destinatários e para as quais detém recursos humanos e materiais apropriados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Analisar o seu contexto de actuação, definir a sua estratégia em termos de actividade formativa, analisar as necessidades do mercado ou do seu público-alvo</li> <li>📄 Consultar o Guia do Sistema de Certificação - referencial de qualidade</li> <li>📄 Consultar a Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação</li> </ul>
<b>3</b> <b>Constituir a estrutura formativa</b>	✓ Dotar-se de recursos humanos (um mínimo de colaboradores internos) e materiais (próprios ou agenciados) adequados à oferta formativa que pretende desenvolver	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Analisar a sua capacidade instalada em termos de recursos humanos e físicos</li> <li>➔ Previsão das necessidades em termos de recursos a agenciar</li> <li>📄 Consultar o Guia do Sistema de Certificação - requisitos de estrutura e organização internas</li> </ul>
<b>4</b> <b>Concepção do modelo de organização e actuação para a actividade formativa</b>	✓ Repartição de funções inerentes à actividade formativa e afectação de responsabilidades: nomeação do gestor de formação, identificação do coordenador pedagógico, dos formadores e outros colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Consultar o Guia do Sistema de Certificação - requisitos de processos no desenvolvimento da formação e de resultados e melhoria contínua</li> </ul> <p><b>Sugestão:</b> elaborar o manual de qualidade</p>

PASSO/ETAPA	ACTIVIDADES	SUGESTÕES E REFERÊNCIAS ÚTEIS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição de procedimentos, metodologias, instrumentos e suportes de trabalho para cada fase do ciclo formativo, de acordo com critérios técnicos e pedagógicos adequados ao seu projecto formativo e âmbito de actuação</li> </ul>	<p>da actividade formativa (MQAF), com os processos-chave da formação ou adaptar um manual já existente</p> <p>📄 Consultar Guião Orientador do MQAF</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>Planificação da actividade formativa para o período de gestão escolhido (usualmente ano civil)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definição da estratégia e objectivos para a actividade formativa</li> <li>✓ Análise das necessidades formativas a satisfazer no “mercado” potencial (estudo de mercado, levantamento de necessidades de formação, levantamento de solicitações de clientes, etc.)</li> <li>✓ Elaboração do plano de actividades de formação</li> <li>✓ Concepção ou revisão dos referenciais de formação a utilizar em função da actividade planeada</li> </ul>	<p><b>Sugestão:</b> reflectir sobre a estratégia a médio prazo, eventualmente fazer plano estratégico e elaborar planos de actividades anuais, para operacionalizar a estratégia definida</p>
<p><b>6</b></p> <p><b>Obtenção de informação sobre o sistema de certificação e dos requisitos de certificação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta da legislação do sistema de certificação e dos documentos de apoio</li> <li>✓ Verificação de enquadramento e da situação face ao sistema de acreditação</li> <li>✓ Análise detalhada do referencial de qualidade da certificação</li> </ul>	<p>🔗 Consultar informação no sítio da DSQA</p> <p>📄 Consultar Portaria nº 851/2010 de 6 Setembro e Guia do Sistema de Certificação</p>
<p><b>7</b></p> <p><b>Comparação do modelo de actuação com os requisitos de certificação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar uma análise ou auto-avaliação dos seus recursos, procedimentos, práticas, metodologias e instrumentos à luz dos requisitos de qualidade</li> <li>✓ Introduzir as melhorias/correções necessárias</li> </ul>	<p>➔ Fazer um exercício de autoavaliação ou uma auditoria interna à organização da actividade de formação</p> <p>📄 Consultar o Guia do Sistema de Certificação - referencial de qualidade</p>
<p><b>8</b></p> <p><b>Organizar e apresentar o pedido de certificação e aguardar a decisão</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar-se sobre os elementos e os procedimentos necessários para apresentar o pedido e</li> <li>✓ Preparar as evidências aplicáveis ao pedido e à sua situação</li> <li>✓ Preenchimento dos formulários electrónicos e submissão dos documentos</li> </ul>	<p>🔗 Consultar o sítio da DSQA</p> <p>📄 Consultar o Manual do Utilizador da Plataforma Electrónica</p> <p>➔ Consultar estado do pedido na área reservada da entidade formadora</p>

Os documentos sugeridos neste quadro estão disponíveis no sítio da DSQA: <http://certifica.dgert.mtss.gov.pt>