

FUNCIONALIDADE MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

Plataforma eletrónica da certificação

Este documento tem como objetivo apoiar as entidades formadoras registadas na plataforma eletrónica da Certificação de Entidades formadoras gerida pela Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT), na utilização da **Funcionalidade de Manutenção da Certificação**.

O Manual do Utilizador da Plataforma da Certificação (versão 3.12) encontra-se em processo de atualização. Uma vez concluído o mesmo, o conteúdo deste documento será integrado nesse Manual.

Este documento é da responsabilidade da Direção de Serviços de Qualidade e Acreditação (DSQA) e encontra-se disponível na página eletrónica <http://certifica.dgert.gov.pt>


Se possível, por uma questão ambiental, evite imprimir o documento.


APOIO

Para informação sobre o processo de auditorias de manutenção, consultar:

 *Manutenção da certificação – linhas de orientação* (disponível em <http://certifica.dgert.gov.pt>)

Para esclarecimentos sobre este documento:

 21 5953521 / 21 5953526

 Correio eletrónico – certifica@dgert.mtsss.pt

A funcionalidade de manutenção da certificação

Processo técnico

Uma vez obtida a certificação, a entidade formadora é sujeita, regularmente, a uma avaliação da sua manutenção. Este processo é assegurado pela DGERT através da realização de auditorias ou da avaliação do desempenho da entidade formadora com base em indicadores.

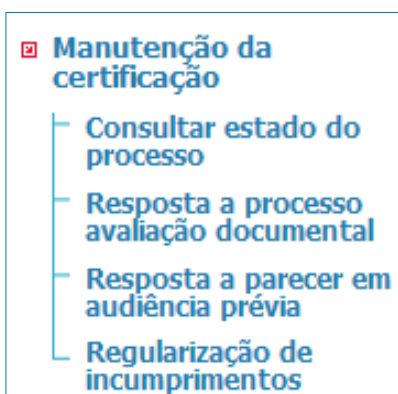
Para informações técnicas sobre o processo de manutenção, consultar o documento

📄 *Manutenção da certificação – linhas de orientação* (disponível em <http://certifica.dgert.gov.pt>)

PROCESSO ELETRÓNICO

Os processos de manutenção da certificação são iniciados na plataforma eletrónica por iniciativa da DGERT, sendo a entidade formadora certificada notificada através de mensagem para o endereço de correio eletrónico que indicou no seu registo.

A funcionalidade Manutenção da Certificação apenas é possível a entidades já certificadas e pode ser acedida através do menu com essa designação.



Neste menu, a entidade pode:

- ↗ Consultar o estado do processo de manutenção
- ↗ Submeter elementos para avaliação documental
- ↗ Responder a pareceres em audiência prévia
- ↗ Submeter informação de regularização de incumprimentos

Os processos de manutenção iniciados pela DGERT podem ser das seguintes tipologias:

- Avaliação documental
- Auditoria de manutenção
- Caducidade da certificação
- Outras situações específicas

A tipologia mais comum respeita ao processo de **Auditoria de Manutenção**, pelo que as ilustrações do fluxo do processo e das funcionalidades, disponíveis neste documento, baseiam-se neste processo.

CONSULTA DO ESTADO DO PROCESSO

🔑 Aceder ao menu:

☑ Manutenção da certificação

– Consultar estado dos processos

🔑 Na linha dos processos em cada estado, clicar na função “Ver” para aceder

Área reservada entidade formadora

- ☑ Os meus dados
- ☑ Pedido de certificação (Nacionais)
- ☑ Alteração de dados do pedido de certificação (Nacionais)
- ☑ Resposta a parecer em audiência prévia (nacionais)
- ☑ Pedido de alargamento de áreas de educação e formação (Nacionais)
- ☑ Pedido de transmissão da certificação (Nacionais)
- ☑ Desistência de pedidos
- ☑ Consultar dados da certificação
- ☑ Manutenção da certificação
 - Consultar estado do processo
 - Resposta a processo avaliação documental
 - Resposta a parecer em audiência prévia
 - Regularização de incumprimentos
- ☑ Os meus documentos

Estado dos processos de manutenção

Estado	Número Pedidos	Visualizar
Processo concluído	4	Visualizar ver

🔑 Selecionar o processo que pretende visualizar e clicar duas vezes ou clicar na função “Vista”

🔑 Para voltar à lista de processos, clicar na função “Vista”

Processos concluídos					
🔍 Pesquisar 🖨 Imprimir 📄 Vista 📅 Historico 🔄 Refrescar					
N.º processo	N.º Processo	NIPC	Denominação social	Data	
000031	C3209		Entidade teste	2015-	
000032	C3209		Entidade teste	2015-	
000033	C3209		Entidade teste	2015-	
000034	C3209		Entidade teste	2015-	

🔗 Para consultar a informação dos separadores disponíveis em cada estado do processo, clicar no mesmo

Exemplo 1

Processos em audiência prévia

Pesquisar | Imprimir | Vista | Historico | Refrescar

Denominação social: Entidade teste

Nº Processo: C3209 NIPC: XXXXXX 16/125680 Seleccione...

Tipologia processo: Auditoria de manutenção | **Audiência prévia** | Ocorrências

Data da audiência prévia *: 2015-07-22 ...

Gestor processo *: Ma

Observações para audiência prévia: (*)

Tipo de decisão *
 Retornar a Processos em pagamento
 Com prazo de regularização
 Final

Exemplo 2

Processos concluídos

Pesquisar | Imprimir | Vista | Historico | Refrescar

Denominação social: Entidade teste

Nº Processo: C3209 NIPC: XXXXXX 16/125680 Seleccione...

Tipologia processo: Auditoria de manutenção | **Audiência prévia** | Ocorrências

Data efetiva da auditoria *: 2015-07-22 ...

Ação *
 Audiência prévia
 Manutenção da certificação

Auditor responsável *: Ma

RESPOSTA A PARECER EM AUDIÊNCIA PRÉVIA

- ☞ Só é possível usar esta funcionalidade quando o processo se encontra no estado “*Processo em audiência prévia*”

1 Aceder ao formulário

Selecionar o menu:

- Resposta a pareceres em audiência prévia
 - Resposta em preenchimento

2 Preencher o formulário

- ☞ Preencher o quadro de enquadramento da resposta e anexar os documentos pretendidos

3 Submeter a resposta

- ☞ Confirmar se foram inseridas todas as informações e documentos pretendidos
- ☞ Assinalar a caixa Preenchimento concluído e “Gravar” para submeter a resposta

Respostas em preenchimento

Novo | Editar | Gravar | Eliminar | Pesquisar | Imprimir | Vista | Historico | Refrescar

Denominação social: Entidade teste

Nº Processo: 3209 NI: XXXXXX Seleccionar

Pedido *: 000034 2015-07-22 Visualizar...

Enquadramento da resposta

Descrição da resposta e submissão de novas evidências, caso aplicável *

Em resposta à proposta de revogação da certificação, na sequência de auditoria.....TESTE

Selecione para upload de documentos

Documento(s)

Nome Documento: EXEMPLO Recursos humanos

Ficheiro: C:\fakepath\Ficheiro teste.pdf Seleccione...

Preenchimento concluído



Caso grave o formulário sem assinalar a caixa Preenchimento concluído, a resposta mantém-se no estado de “Resposta em preenchimento”. Para retomar o preenchimento ou submeter o formulário, deve aceder ao submenu *Consultar resposta a parecer em audiência prévia* e clicar duas vezes na linha pretendida.

Após a submissão da resposta, a entidade receberá, no email indicado nos contactos, a confirmação do envio da mesma.


Notificação automática
por email

4 Consultar a resposta submetida

Selecionar o menu:

- Resposta a pareceres em audiência prévia
 - Consultar resposta a parecer em audiência prévia
-  Clicar duas vezes na linha pretendida ou na função “Vista”
-  Para voltar à lista de respostas, clicar na função “Vista”

RESPOSTA A PROCESSO EM REGULARIZAÇÃO DE INCUMPRIMENTO


 Só é possível usar esta funcionalidade quando o pedido se encontra no estado “*Processo em regularização de incumprimento*”

1 Aceder ao formulário



Selecionar o menu:

- Regularização de incumprimentos
 - Resposta em preenchimento

2 Preencher o formulário

-  Preencher o quadro de enquadramento da resposta e anexar os documentos pretendidos

3 Submeter a resposta

-  Confirmar se foram inseridas todas as informações e documentos pretendidos
-  Assinalar a caixa Preenchimento concluído e “Gravar” para submeter a resposta

Caso grave o formulário sem assinalar a caixa Preenchimento concluído, a resposta mantém-se no estado de “Resposta em preenchimento”. Para retomar o preenchimento ou submeter o formulário, deve aceder ao submenu *Consultar resposta de regularização de incumprimentos* e clicar duas vezes na linha pretendida.

Após a submissão da resposta, a entidade receberá, no email indicado nos contactos, a confirmação do envio da mesma.

**Notificação automática
por email**

4 Consultar a resposta submetida

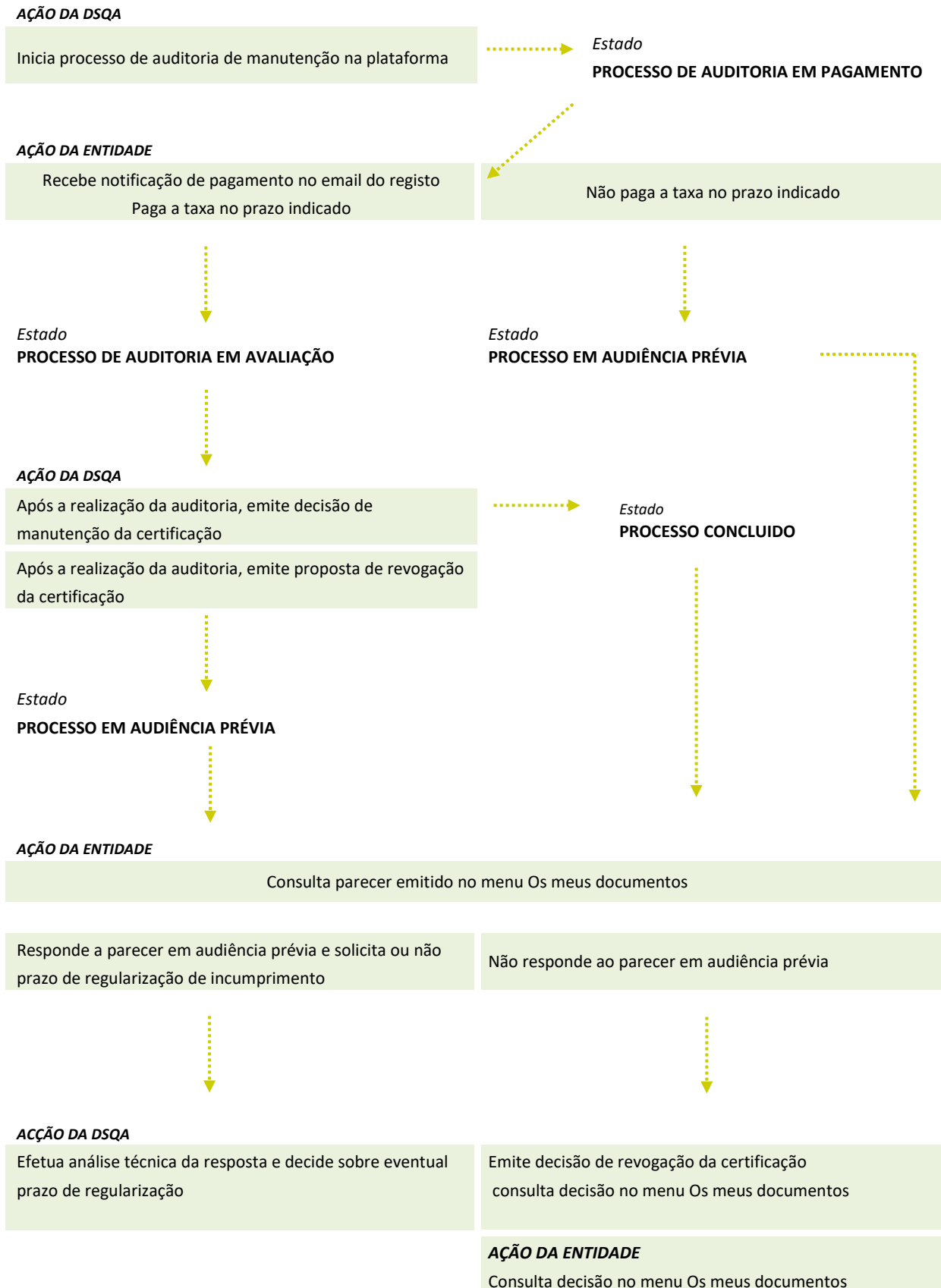
Selecionar o menu:

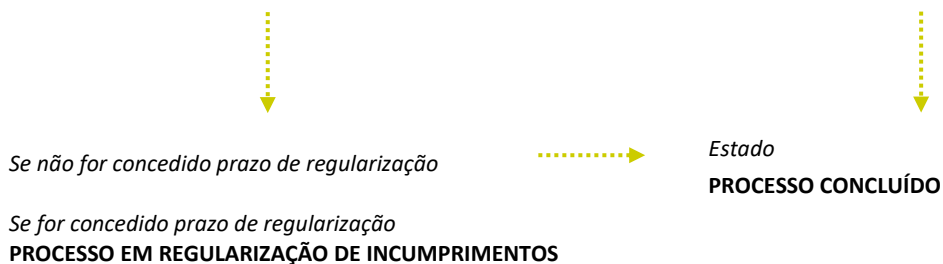
- Regularização de incumprimentos
 - Consultar resposta de regularização de incumprimentos
- ✔ Clicar duas vezes na linha pretendida ou na função “Vista”
- ✔ Para voltar à lista de respostas, clicar na função “Vista”

Todos os pareceres técnicos emitidos pela DSQA podem ser consultados no menu **Os meus documentos**

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Os meus dados <input type="checkbox"/> Pedido de certificação (Nacionais) <input type="checkbox"/> Alteração de dados do pedido de certificação (Nacionais) <input type="checkbox"/> Resposta a parecer em audiência prévia (nacionais) <input type="checkbox"/> Pedido de alargamento de áreas de educação e formação (Nacionais) <input type="checkbox"/> Pedido de transmissão da certificação (Nacionais) <input type="checkbox"/> Desistência de pedidos <input type="checkbox"/> Consultar dados da certificação <input type="checkbox"/> Manutenção da certificação <input checked="" type="checkbox"/> Os meus documentos 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Documentação</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">Todos os documentos relacionados com o processo de certificação passam a ser disponibilizados de forma eletrónica neste menu.</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">Sempre que for disponibilizado um novo documento, a entidade recebe uma notificação no endereço de correio eletrónico indicados nos Meus dados.</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">Pode consultar, imprimir ou guardar os ficheiros.</p> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 🔍 Pesquisar 🖨 Imprimir 📄 Vista 🔄 Refrescar </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="text-align: left; font-size: small;">Nome</th> <th style="text-align: right; font-size: small;">Data de envio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">Parecer técnico TESTE</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">2015-07-24</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Decisão final TESTE</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">2015-07-24</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Nome	Data de envio	Parecer técnico TESTE	2015-07-24	Decisão final TESTE	2015-07-24
Nome	Data de envio						
Parecer técnico TESTE	2015-07-24						
Decisão final TESTE	2015-07-24						

FLUXO E ESTADOS DO PROCESSO DE AUDITORIA DE MANUTENÇÃO





ACÇÃO DA ENTIDADE

Submete informação de regularização de incumprimentos no prazo definido

Não submete informação de regularização de incumprimentos no prazo definido

ACÇÃO DA DSQA

Efetua análise técnica da resposta e emite decisão final (manutenção total ou com revogação parcial ou revogação total)

Emite decisão final (manutenção total ou com revogação parcial ou revogação total)

ACÇÃO DA ENTIDADE

Consulta decisão no menu Os meus documentos

Estado
PROCESSO CONCLUÍDO